



DECRETO N. 9 DEL 25.05.2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29 DEL "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" UE 679/2016. SETTORE AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Considerata l'entrata in vigore del nuovo "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 679/2016 (di seguito RGPD) in data 27 Aprile 2016 e la normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali;

Dato atto che ai sensi del suddetto RGPD il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomarance di cui il sottoscritto Sindaco è il legale rappresentante pro-tempore;

Visti:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. secondo il quale agli organi di governo "*spettano, in particolare (...) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni*";
- l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 28 RGPD comma 1 in cui si stabilisce che il Responsabile è individuato tra "*soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate*" in modo tale da assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti del RGPD al fine di garantire la tutela dei diritti dell'interessato;

Atteso che il suddetto art. 28, tra l'altro, dispone che il Responsabile del trattamento:

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del RGPD;
- d) rispetti le condizioni di cui ai commi 2 e 4 dell'art. 28 RGPD per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;

e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del RGPD;

f) assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 RGP e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

DECRETA

1) ai fini dell'attuazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di nominare:

- la **dr.ssa Eleonora Burchianti** quale Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato presso il Settore Affari Generali;

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare contenute nell'**allegato 1 al presente atto**.

I dati personali dovranno essere trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità.

La tipologia di dati trattati è la seguente:

- dati personali;
- categorie particolari di dati personali (art. 9 RGPD);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 RGPD).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto come tale in base a legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia

dell'azione amministrativa dell'Ente dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

Il Responsabile del Trattamento si impegna, entro e non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione della presente nomina, ad impartire per iscritto ai propri collaboratori, persone autorizzate al trattamento dei dati personali, sotto la sua diretta autorità, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

- 2) Di autorizzare, ai sensi dei commi 2 e 4 dell' art. 28 RGPD, il Responsabile del trattamento a ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento. Qualora quest'ultimo ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
- 3) Il presente provvedimento sarà notificato al Responsabile, sottoscritto per accettazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Per accettazione
Dr.ssa Eleonora Burchianti
Eleonora Burchianti

IL SINDACO
Loris Marignoni
Loris Marignoni



Allegato 1 al Decreto di "Nomina Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 28 e 29 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 679/2016"

COMPITI ED ISTRUZIONI

PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE:

Ogni **trattamento di dati personali** deve avvenire, nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale previsti dall'art. 5 del RGDP:

1) I dati personali devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 RGPD, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del RGPD, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE:

Il **Responsabile** del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**:

- A) identificare e censire i **trattamenti** di dati personali, le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- B) predisporre il **registro delle attività di trattamento** da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :
 - ⇒ il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
 - ⇒ le categorie dei trattamenti effettuati;

- ⇒ se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- ⇒ descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata** del trattamento e la **cancellazione**;

D) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'**informativa** ai soggetti interessati.

E) assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

F) adempiere agli obblighi di **sicurezza**, quali:

- ⇒ **adottare** tutte le **preventive misure di sicurezza**, ritenute **idonee** al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta ;
- ⇒ **definire una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati ;
- ⇒ **assicurarsi la capacità di ripristinare** tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico anche tramite il responsabile del sistema informativo;
- ⇒ **definire una procedura** per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

G)

- ⇒ individuare, tra i propri collaboratori, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati designandoli per iscritto;
- ⇒ fornire **le istruzioni** cui devono attenersi i soggetti di cui sopra, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso;
- ⇒ garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza
- ⇒ **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi le persone autorizzate al trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- ⇒ **stabilire le modalità di accesso ai dati** e l'organizzazione del lavoro delle persone autorizzate al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esecuzione dei diritti degli interessati;
- ⇒ **comunicare periodicamente**, al Responsabile dei sistemi informativi, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
- ⇒ **comunicare tempestivamente**, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi alle persone autorizzate al trattamento dei dati per motivi di sicurezza.

H) individuare i soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Amministrazione comunale, ai fini della nomina in qualità di **Responsabili esterni al trattamento**,

predisponendo e sottoscrivendo gli atti necessari quali convenzioni, lettere di nomina di Responsabili esterni, ecc. per la designazione di tali soggetti.

I) comunicare tempestivamente al Responsabile della protezione dei dati ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente ai trattamenti di competenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

